



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 226 del 15-12-2020**

Registro generale n. 1145

**Oggetto: SERVIZIO PERSONALE PER ANZIANI - SAPA - INTEGRAZIONE IMPEGNO - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 15-12-2020

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Ing. Marco Scorrano)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.226, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 15-12-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.226 del 15-12-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE I SETTORE SERVIZIO I

Premesso:

- che il Piano Distrettuale Sociale prevede, fra le altre l'Area Persone anziane;
- che lo stesso, nello specifico prevede alcuni servizi aventi carattere di continuità, come, ad esempio, il servizio di "Assistenza personale anziani", SAPA, gestita direttamente dal Comune di Roseto degli Abruzzi;
- Che tale servizio consiste nell'accompagnamento e organizzazione visite mediche e/o commissioni di anziani soli, ultrasessantenni e senza un valido supporto familiare;

### CONSIDERATO:

- che dopo il fermo delle attività sociali, dovuto al Lockdown, si era reso necessario affidare il Servizio di "Servizio Personale Anziani –SAPA ", che prevede diversi servizi, e che con DD. I Settore n. 167/2020 si provvedeva ad affidare alla Coop. Sociale "Labor" di Roseto degli Abruzzi, P.Iva 01523820676, il servizio Sapa impegnando la somma presuntiva di € 2.738,40 al Cap. 1877 "Centro Diurno Anziani";
- che, a seguito dell'entrata dell'Abruzzo dapprima in zona rossa e successivamente in zona gialla, e nell'impossibilità di poter uscire dal territorio comunale, molti utenti si sono rivolti alla Coop. Labor per usufruire del Servizio, compreso utenti che prima non beneficiavano del servizio;
- che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario integrare l'impegno di spesa presunto assunto con DD. 167/2020, portandolo a complessivi € 7.738,40;

### DATO ATTO

- che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**RICHIAMATE** le motivazioni tutte riportate nella citata DD. 167/2020;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad integrare il CIG Z802E9CAF1

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 30/11/2020 ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto il D.Lgs. del 18.4.2016 n.50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la delibera della G.C. n. 73 del 01/04/2020 di variazione al bilancio provvisorio per emergenza Covid19;

Vista la delibera della G.C. n. 321 del 02.12.2020;

**VISTO** il vigente “Regolamento comunale di contabilità”;

**VISTO** il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”

**RILEVATO CHE** il presente procedimento e il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTCP 2020/2022 a rischio Alto e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- **Misura generale:** Pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente; Formazione specifica;
- **Misura specifica:** nomina di un responsabile del procedimento per evitare situazioni di monopolio nella gestione. Rotazione negli individuati come responsabili del procedimento;
- Sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente”.

**DATO ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dal vigente Piano triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Roseto degli Abruzzi, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di integrare di € 5.000,00 l'impegno 691/2020 Cap. 1877 Bilancio c.e.f. di cui alla DD.

167/2020, portandolo a complessivi € 7.738,40;

- 3) di dare atto che si è provveduto ad integrare il CIG Z802E9CAF1
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott. Lorena Marcelli;
- 7) pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;

Il Funzionario Settore I Servizio I  
Dott. Lorena Marcelli